

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию программы подготовки
специалистов среднего звена и программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

ПРИНЯТО:
Научно – методическим советом
Протокол № 1 от 25.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 207 от 27 октября 2017

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»
О.Ю. Леушиканова



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию программы подготовки
специалистов среднего звена и программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Магнитогорском педагогическом колледже разработано для введения единых требований к образовательной деятельности в Магнитогорском педагогическом колледже по всем формам обучения, на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

- Устава Магнитогорского педагогического колледжа;

- Нормативно-методических документов Магнитогорского педагогического колледжа, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) представляет собой комплект нормативных и учебно-методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, временную последовательность, организацию и методику обучения студентов, а также способствует качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессии.

1.3. Нормативные и учебно-методические материалы, включаемые в ППССЗ/ППКРС, должны отражать современный уровень развития педагогической науки и практики, должны удовлетворять потребности рынка труда и работодателей и конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. Согласно требованию Федерального государственного образовательного стандарта СПО при формировании ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессиям колледжа:

□□использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

- ежегодно обновляет состав дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

- в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и методистов по практике- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательной деятельности, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

□□предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ИКТ, деловых и ролевых игр, кейс-технологий, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Программа практики является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная (для ППССЗ).

1.6. Реализация ППССЗ/ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

1.7. Заведующие кафедр являются ответственными за комплектование и ежегодное обновление ППССЗ/ППКРС под руководством методиста колледжа.

С этой целью заведующий кафедрой осуществляет:

-проверку и оценку готовности ППССЗ/ППКРС;

-контроль содержания и качества подготовки документации.

1.8. Контроль за содержанием и качеством разработки ППССЗ/ППКРС возлагается на заместителя директора по научно-методической работе, методиста колледжа.

1.9. Весь материал, представленный в ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии, должен отвечать нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области и иметь хорошее эстетическое оформление.

1.10. ППССЗ/ППКРС должна быть рассмотрена и одобрена на заседании кафедры и Научно-методического совета колледжа, согласована с работодателем. Ежегодные обновления (изменения) ППССЗ/ППКРС рассматриваются на заседаниях кафедр.

2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Титульный лист ППССЗ/ППКРС должен содержать результат согласования ППССЗ/ППКРС с работодателями и утверждение ППССЗ/ППКРС директором колледжа. (Приложение 1). На оборотной стороне титульного листа указывается список разработчиков, результат рассмотрения на заседании кафедры и на научно-методическом совете колледжа.

2.2. ППССЗ/ППКРС должна иметь следующую структуру:

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательной деятельности

3.1. Учебный план

3.2. Календарные учебные графики

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик 3.3.1.

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.3.4. Программы профессиональных модулей

3.3.5. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

4.4. Базы практик

5. Оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА, фонды оценочных средств

3. Хранение и использование программы

3.1. ППССЗ/ППКРС по каждой специальности/профессии имеются в двух вариантах: печатном и электронном. В печатном виде ППССЗ/ППКРС хранятся у заместителя директора по НМР или в методическом кабинете, в электронном виде – в методическом кабинете, на кафедрах, у преподавателей, а также представлены на сайте колледжа для работы студентов и преподавателей.

3.2. Срок хранения ППССЗ/ППКРС определяется сроком реализации программы.

3.3. Основными пользователями ППССЗ/ППКРС являются преподаватели, заведующие кафедр, методисты, представители администрации и студенты очной и заочной форм обучения.

3.4. По запросу работников администрации (распоряжение в устной или письменной форме) ППССЗ/ППКРС предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

4. Порядок внесения изменений в программу

4.1. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик а также методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Внесение изменений в ППССЗ/ППКРС направлено на:

□ развитие содержания ППССЗ/ППКРС по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

— обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по ППССЗ/ППКРС путем реализации программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики и др;

— обеспечение экспертизы ППССЗ/ППКРС;

— обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнеров) по профессиональному направлению.

4.3. Внесение изменений в ППССЗ/ППКРС осуществляется по алгоритму:

4.3.1. Преподаватель или коллектив преподавателей с участием работодателей готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ППССЗ/ППКРС по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС относительно:

— изменений объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ППССЗ/ППКРС;

— изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

— изменения календарного учебного графика;

— изменения структурных элементов профессионального модуля.

Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий; четко сформулированные требования к результатам освоения элементов ППССЗ/ППКРС; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателя. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

4.3.2. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях кафедр с участием представителей работодателей. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

— «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

— «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

— «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного графика»;

— «Изменения нецелесообразны».

4.3.3. Предложения по изменениям вносятся в протокол заседания кафедр и передаются на рассмотрение научно-методическому совету колледжа.

4.3.4. Научно-методический совет колледжа рассматривает материалы; заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ППССЗ/ППКРС и утверждает решения кафедр на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

4.3.5. Изменения в ППССЗ/ППКРС вносятся в специальный Лист (Приложение 4), согласовывается с представителем работодателей и утверждается директором колледжа.

4.3.6. Преподаватели корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, в сроки, установленные научно-методическим советом колледжа.

4.3.7. Все участники образовательной деятельности (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ППССЗ/ППКРС через официальный сайт колледжа не реже 1 раза в год.

4.4. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы проводит методист колледжа и заместитель директора по НМР.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

5.2 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

наименование учреждения,
предприятия

« ____ » _____ 20 ____

наименование учреждения,
предприятия

Ф.И.О. руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Ф.И.О., директор ГБПОУ
«Магнитогорский педагогический
колледж»

« ____ » _____ 20 ____

Программа
подготовки специалистов среднего звена

код и наименование специальности
(вид подготовки)

201 ____ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____

код и наименование специальности

входящей в состав укрупненной группы _____

код и наименование укрупненной группы

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель «Магнитогорский педагогический колледж»; *(список всех преподавателей – разработчиков ППССЗ)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____,

наименование кафедры

утверждена Научно-методическим советом «Магнитогорский педагогический колледж» (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г),

согласована с работодателями (Акт согласования № ____ от «__» _____ 20__ г) (Приложение).

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности _____.

код и наименование специальности

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Челябинской области;
- Устав ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»
- Нормативно-методические документы ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (базовый или углубленный) уровень подготовки по специальности (код и наименование специальности) при (очной, заочной) форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – _____;
- на базе основного общего образования – _____.

В результате освоения ППССЗ по специальности(наименование специальности) выпускнику присваивается квалификация..... (наименование) (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1)

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой/углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой/углубленной подготовки в очной форме обучения
--	--	---

¹ Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности.

Согласовано:
Министерство образования и наук
Челябинской области

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ГБПОУ "Магнитогорский педагогический колледж"

Утверждено
Президиумом ГБПОУ
"Магнитогорский педагогический колледж"
№ _____ от _____

по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности _____
по программе базовой/углубленной подготовки _____

Квалификация: _____
Формы обучения: очная/очно-дистанционная
Нормативный срок обучения: _____ года и 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: _____

1. Средства обучения по бюджету учреждения (и надбавки)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Канонкульт	Итого (по курсам)
			по профилю специальности	продвинутой				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Итого								

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДЦ, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												
			лекционные	самостоятельная работа	обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
					всего занятий	лекц. и практ. занятия	курсовые работы (проекты)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр				
								Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель								
17	22	17	23	16	24	16	18												
<i>Недельная нагрузка</i>																			
О.00	Общерабочие занятия (общее)																		
ОУДБ.00	Общерабочие занятия (общее)																		
ОУДП.04	Общерабочие занятия (общее)																		
УДЦ.00	Учебные дисциплины (дисциплины)																		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																		
П.00	Профессиональный цикл																		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																		
ПМ.00	Профессиональные модули																		
УП.01	Учебная практика																		
ПП.01	Производственная практика																		
ПП.02	Производственная практика																		
УП.02	Учебная практика																		
ПП.02	Производственная практика																		
УП.03	Учебная практика																		
ПП.03	Производственная практика																		
УП.04	Учебная практика																		
ПП.04	Производственная практика																		
УП.05	Учебная практика																		
ПП.05	Производственная практика																		
УП.06	Учебная практика																		
ПП.06	Производственная практика																		
УП.07	Учебная практика																		
ПП.07	Производственная практика																		
УП.08	Учебная практика																		
ПП.08	Производственная практика																		
УП.09	Учебная практика																		
ПП.09	Производственная практика																		
УП.10	Учебная практика																		
ПП.10	Производственная практика																		
УП.11	Учебная практика																		
ПП.11	Производственная практика																		
УП.12	Учебная практика																		
ПП.12	Производственная практика																		
УП.13	Учебная практика																		
ПП.13	Производственная практика																		
УП.14	Учебная практика																		
ПП.14	Производственная практика																		
УП.15	Учебная практика																		
ПП.15	Производственная практика																		
УП.16	Учебная практика																		
ПП.16	Производственная практика																		
УП.17	Учебная практика																		
ПП.17	Производственная практика																		
УП.18	Учебная практика																		
ПП.18	Производственная практика																		
УП.19	Учебная практика																		
ПП.19	Производственная практика																		
УП.20	Учебная практика																		
ПП.20	Производственная практика																		
УП.21	Учебная практика																		
ПП.21	Производственная практика																		
УП.22	Учебная практика																		
ПП.22	Производственная практика																		
УП.23	Учебная практика																		
ПП.23	Производственная практика																		
УП.24	Учебная практика																		
ПП.24	Производственная практика																		
УП.25	Учебная практика																		
ПП.25	Производственная практика																		
УП.26	Учебная практика																		
ПП.26	Производственная практика																		
УП.27	Учебная практика																		
ПП.27	Производственная практика																		
УП.28	Учебная практика																		
ПП.28	Производственная практика																		
УП.29	Учебная практика																		
ПП.29	Производственная практика																		
УП.30	Учебная практика																		
ПП.30	Производственная практика																		
УП.31	Учебная практика																		
ПП.31	Производственная практика																		
УП.32	Учебная практика																		
ПП.32	Производственная практика																		
УП.33	Учебная практика																		
ПП.33	Производственная практика																		
УП.34	Учебная практика																		
ПП.34	Производственная практика																		
УП.35	Учебная практика																		
ПП.35	Производственная практика																		
УП.36	Учебная практика																		
ПП.36	Производственная практика																		
УП.37	Учебная практика																		
ПП.37	Производственная практика																		
УП.38	Учебная практика																		
ПП.38	Производственная практика																		
УП.39	Учебная практика																		
ПП.39	Производственная практика																		
УП.40	Учебная практика																		
ПП.40	Производственная практика																		
УП.41	Учебная практика																		
ПП.41	Производственная практика																		

3.			
4.			Спортивный комплекс
5.		1.	
6.		2.	
7.		3.	
8.		4.	
9.			
10.			Залы
		1.	
		2.	

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» по специальности _____ разработан на основе ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от «__» _____ 20__ г. № ____; приказа МОиН Челябинской области от 28 марта 2011 года № 01-330 «Об утверждении Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в областных ГОУ НПО и СПО»; приказа МОиН Челябинской области от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»; приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана; учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет ____ часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет ____ час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессионального модуля. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно и (или) рассредоточено:

- ПМ.01- учебная практика – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
 - производственная – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
- ПМ.02- учебная практика – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
 - производственная – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
- ПМ.03- учебная практика – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
 - производственная – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
- ПМ.04- учебная практика – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);
 - производственная – рассредоточено/концентрированно (____ семестр, ____ ч.);

Преддипломная практика проводится после освоения профессиональной программы в объеме 4-х недель (144 ч.).

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП. 01....	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Приложение № 5.1</i>
ОП <i>n</i>		<i>и т.д. по порядку</i>

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 6.1 – 6.3). Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение).

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>	<i>Приложение № 6.1.</i>
ПМ <i>n</i>	<i>и т.д. по порядку</i>
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствия с рабочим учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Расписать, что имеется по факту и должно иметься в соответствии со ФГОС: кадры, учебные пособия, доступ к Интернету, кабинеты, лаборатории, базы практик и т.д.

4.1. Кадровое обеспечение

1.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими среднее или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны систематически заниматься научно-методической деятельностью. Привести сведения в любой форме:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, (преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если есть);
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

- перечень используемых периодических изданий;
- перечень используемых Интернет-ресурсов;
- ресурсы колледжа;
- использование читального зала.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ предполагает наличие ____ учебных кабинетов, ____ мастерских, ____ лабораторий.

- материальная база для реализации ППССЗ;
- технические средства обучения;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Программа преддипломной практики направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в рамках ПМ, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/ рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает входной, текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится преимущественно в форме тестирования.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным. Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин. Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

-оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

Рекомендуется указать какая определена форма государственной итоговой аттестации по специальности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ФИО _____
« ___ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МПК»
ФИО _____
« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:
Директор
ФИО _____
« ___ » _____ 2017 года

СОГЛАСОВАНО:
Научно-методическим советом
ГБПОУ «МПК»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»

Форма обучения: Очная

Квалификации выпускника: Графический дизайнер

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев

20__ г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1545, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 26.12.2016г. № 44916.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Леушканова Ольга Юрьевна, к.п.н., директор ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;

Рубанова Ирина Геннадьевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;

Захарова Светлана Александровна, методист ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Экспертные организации:

Профессиональная экспертиза:

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Аннотация.....	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО).....	7
1.4. Требования к поступающим на обучение.....	10
1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	10
1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификаций по профессиям СПО.....	10
1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования вы рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования.....	11
1.8. Распределение обязательной и вариативной части программы	11
2. Требования к результатам освоения образовательной программы	12
2.1. Перечень общих компетенции.....	12
2.2. Перечень профессиональные компетенции по видам деятельности.....	12
3. Содержание требований к структурным элементам программы	13
3.1. Спецификация профессиональных компетенций.....	13
3.2. Спецификация общих компетенций.....	21
3.3. Формирование конкретизированных требований по структурным элементам программы.....	26
3.3.1. Конкретизированные требования к профессиональным модулям.....	26
3.3.2. Конкретизированные требования по общепрофессиональным дисциплинам	35
4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса	43
4.1. График учебного процесса.....	43
4.2. Учебный план.....	44
4.3. Календарный учебный график	48
4.4. Пояснительная записка к учебному плану.....	52
4.5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.....	58
4.6. Условия реализации образовательной программы.....	60
4.6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	60
4.6.2. Требования к материально-техническим условиям.....	60
4.6.3. Требования к оснащённости баз практик.....	63
4.6.4. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям.....	63
4.7. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)	64
Приложения (в которых размещаются программы учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно учебному плану)	66

1. Общие положения

1.1. Аннотация

Основная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер с учетом:

- требований профессионального стандарта «Графический дизайнер»;
- требований, предъявляемым к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR) по компетенции «Графический дизайн»;
- требований регионального рынка труда и заинтересованных работодателей.

Программа направлена на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы, необходимых для выполнения основных видов деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна; Создание графических дизайн-макетов; Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ООП СПО имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными комплектами контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющими оценить достижения, обучающихся по отдельным дисциплинам, модулям и практикам. Профессиональный цикл ООП СПО включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а также два вида практики: учебную и производственную.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа, оснащенных современным оборудованием, необходимым для реализации образовательной программы, в т.ч. в учебной типографии при освоении ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации.

Производственная практика для обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер организуется концентрировано, на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др.

Содержание программ профессиональных модулей и комплектов контрольно-измерительных материалов разработано на основе спецификаций, составленных по каждой профессиональной компетенции.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Цель настоящей ООП СПО: организация подготовки квалифицированных специалистов по разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (продуктов графического дизайна) в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Основными задачами ООП СПО являются:

- информатизация образовательного процесса и формирование умения обучающихся постоянно и эффективно применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Графический дизайнер проектирует дизайн-макеты, создает различные продукты графического дизайна и занимается подготовкой дизайн-макета к печати в типографии или к публикации, он осуществляет полный цикл действий по созданию продукта графического дизайна от его замысла (разработки дизайн-концепции) до выпуска и презентации (защиты) готового проекта.

Графический дизайнер разрабатывает макеты книжной, журнальной, газетной и листовой рекламной продукции (визиток, листовок, флаеров, каталогов и т.п.); создает дизайн-макеты элементов окружающей среды (рекламных щитов, вывесок, афиш, плакатов, указателей, знаков, схем, баннеров и т.п.).

Обеспечивает оформление интерфейсов сайтов и мобильных приложений при помощи средств анимации, трехмерного моделирования и видеомонтажа, а также создает дизайн-макеты (трехмерные эскизы) упаковки продуктовых и промышленных товаров, сувенирной продукции, осуществляет графическое оформление витрин. Оформление объектов окружающей среды осуществляется средствами художественной и компьютерной графики.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. *Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются продукты графического дизайна по основным направлениям:

1. Фирменный стиль, брендинг и корпоративный дизайн;
2. Информационный дизайн и медиа;
3. Многостраничный дизайн;
4. Дизайн упаковки.

Выпускники, успешно освоившие ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и получившие квалификацию *Графический дизайнер*, могут работать графическими дизайнерами, дизайнерами печатной продукции, дизайнерами упаковки, художниками-дизайнерами, видеодизайнерами, графическими и мультимедийными дизайнерами, художественными редакторами, художниками компьютерной графики, художниками-оформителями на предприятиях и в организациях различных форм собственности в следующих областях профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки.

Продолжить обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн.

1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО)

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1543 от 09.12.2016 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44916 от 23 декабря 2016 г.);

- Стратегия развития системы подготовки кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы" (п. 13, 15);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Устав ГБПОУ «МПК» и иные нормативно-правовые документы.

ФГОС СПО:

Код	Наименование
-----	--------------

54.01.20	Графический дизайнер
----------	----------------------

Профессиональный стандарт:

Код	Наименование
11013	Графический дизайнер

1.4. Требования к поступающим на программу

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице № 1

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки освоения программы
Основного общего образования	Графический дизайнер	3 года 10 месяцев
Среднего общего образования		1 год 10 месяцев

1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)

Наименование ПМ	Квалификация
ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Графический дизайнер
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	
ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	
ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	

1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

1.7.1 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению профессии СПО. Программа СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения программы по профессии в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.

1.7.2. Образовательная организация СПО предоставляет возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.8. Распределение обязательной и вариативной части программы

ООП распределяет обязательную часть – не более (80%) объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 20% - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы, направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть программы составляет 288 часов на базе среднего общего образования.

Вариативная часть составляет 612 часов на базе основного общего образования.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии 54.01.20. Графический дизайнер должен обладать общими компетенциями:

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2	

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна.</i>
ПК 1.1.	
ПК 1.2	

3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

3.1. Спецификация профессиональных компетенций

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять 2 ПК.

ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Спецификация 1.1.

ПК 1.1.		
Действия	Умения	Знания
Материально технические ресурсы:		

Спецификация 1.2.

ПК 1.2.		
Действия	Умения	Знания

Материально технические ресурсы:

3.2. Спецификация общих компетенций

Спецификация общих компетенций

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дескрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональ ный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональ ном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональ ной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональ ной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональ ной деятельности</p>

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять	Грамотно устно и	Излагать свои	Особенности

	устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	мысли на государственном языке Оформлять документы	социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы

	необходимого уровня физической подготовленности.	профессиональной деятельности	рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

			действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>

3.3. Формирование конкретизированных требований по структурным элементам программы

3.3.1. Конкретизированные требования по профессиональным модулям

ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование МДК	Примерный объем нагрузки на освоение	Действие	Умения	Знания

ВД 2 Создание графических дизайн-макетов

Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование МДК	Примерный объем нагрузки на освоение	Действие	Умения	Знания

3.3.2. Конкретизированные требования общепрофессиональных дисциплин

Перечень осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование выделенных учебных дисциплин	Объем нагрузки	Умения		Знания

4.4. Пояснительная записка к учебному плану

Нормативная база реализации ППКРС ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорского педагогического колледжа» (далее – ГБПОУ «МПК») разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1543 от 09.12.2016 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 44916 от 23.12.2016 года) 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебный план составлен с учетом требований:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (для основных профессиональных образовательных программ на базе основного общего образования);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

10. требованиями WSR к компетенции «Графический дизайн»;

11. Устава и соответствующих локальных актов ГБПОУ «МПК»

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Продолжительность учебной недели – шестидневная;

2. Продолжительность учебных занятий – 1 академический час (45 мин.);

3. Объем образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, из них 2 недели в зимний период;

5. В колледже используется пятибалльная система оценок;

6. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин;

оценка уровня освоения профессиональных модулей;

- экзамен (квалификационный) проводится в конце семестра освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе III «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО;

- для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры (цикловых комиссий) и одобряются на заседаниях научно-методического совета, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей;

- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры (цикловых комиссий) и одобряются на заседаниях научно-методического совета и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;

- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;

- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;

- консультации для студентов предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);

- практика является составной частью ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППКРС предусматриваются учебная практика и производственная практика;

- учебная практика и практика по профилю профессии проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;

- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются на

заседаниях кафедры (цикловых комиссий) и одобряются на заседаниях научно-методического совета, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением;

- практика по профилю профессии проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и учреждениями

Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессии срок обучения увеличен на 82 недели, в том числе: 57 недель – теоретическое обучение; 3 недели – промежуточная аттестация; 22 недели – каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (17.03.2015 года № 06-259). Примерная структура и содержание общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования - Технический;

Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 час., распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ООП СПО (ППКРС) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные. Общеобразовательный цикл ООП СПО содержит 16 учебных дисциплин. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования - Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия; Информатика и ИКТ; Физика. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины «Живопись с основами цветоведения»; «Основы исследовательской деятельности», в целях подготовки обучающихся к выполнению индивидуального проекта (по выбору). Защита индивидуального проекта проводится по окончании изучения блока общеобразовательных дисциплин.

На ОБЖ отводится не менее 72 часов, на физическую культуру – по 171 час.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время промежуточной аттестации. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык, и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Формирование вариативной части ООП

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ООП, включая инвариантную и вариативную части.

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (612 час.) по согласованию с работодателями используется на увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей;

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация по профессии проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде демонстрационного экзамена.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программ и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны «Магнитогорским педагогическим колледжем» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формой государственной аттестации является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, разработаны задания по демонстрационному экзамену (приложение)

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы.

Разработаны ГБПОУ «Магнитогорским педагогическим колледжем» самостоятельно с участием работодателей.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для её корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разработаны преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Задания в программе предназначены для обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной профессии.

Задания, разработанные образовательной организацией, утверждаются её директором после предварительного положительного заключения работодателей.

4.6. Условия реализации образовательной программы

4.6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.6.2. Требования к материально-техническим условиям

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

- 1. Кабинеты:**
- 2. Лаборатории:**
- 3. Мастерские:**
- 4. Спортивный комплекс:**
- 5. Залы:**
- 6. Натюрмортный фонд.**
- 7. Методический фонд.**

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», реализует программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- 1. Программное обеспечение компьютера**
- 2. Оборудование 1-го рабочего места обучающегося**
- 3. Общая инфраструктура**

4.6.3. Требования к оснащённости баз практик

Оснащённость баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна; Создание графических дизайн-макетов; Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями по данному профессиональному модулю.

4.6.4. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям.

ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов; ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна; ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации; ПМ.04 Организация и планирование профессиональной деятельности.

Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом заданий, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Графический дизайн») и требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места, обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом. Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

4.7. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.) ⁹
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг 5. Затраты на организацию учебной и производственной практики 6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения 	
Затраты на общехозяйственные нужды <ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты на коммунальные услуги 2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги 3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не 	

принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	
Итого	

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют _____ тыс. руб.

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (рабочей программы) может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 48 листах.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»

О.Ю. Леушканова

О №27 «27» октября 2017 г.

